

**C U E N T A J U S T I F I C A T I V A**

**1.- DATOS DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN:**

Nombre del solicitante:		
Nombre del representante legal de la entidad:		
Cargo:		
Domicilio:	C.P.:	Localidad:
C.I.F.:		

**2.- MEMORIA ECONÓMICA**

**2.1.- RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS GASTOS Y PAGOS EFECTUADOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

Se acompaña ANEXO I

**2.2.- RELACIÓN DE OTROS INGRESOS O SUBVENCIONES QUE HAN FINANCIADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:**

IMPORTE	PROCEDENCIA

**2.2.1- OTROS DOCUMENTOS A APORTAR EN LA CUENTA JUSTIFICATIVA**

Carta de pago o justificante de reintegro de subvención, en su caso. (marcar lo que proceda):

SI

NO

Por la presente, D....., beneficiario de la subvención.....  
.....,  
declaro bajo mi responsabilidad:

- Que todos los datos presentados en esta cuenta justificativa son ciertos.
- Que todos los datos presentados en la presente cuenta justificativa han sido pagados en su totalidad al proveedor o suministrador.
- Que no se ha concedido ninguna ayuda o subvención de ninguna otra Administración Pública y cuyo objeto coincida con la subvención cuya cuenta justificativa se presenta en este documento. Y si no es así, se ha indicado en apartado 2.2.

Con el fin de justificar la adecuada ejecución del gasto realizado y el fiel cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención ante el Ayuntamiento de Antigua, se emite el presente certificado.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**