

 <p data-bbox="151 338 341 412">Ayuntamiento de Antigua</p>	<p data-bbox="470 232 804 259">SOLICITUD DE INFORME</p> <p data-bbox="496 295 778 322">(CONSULTA PREVIA)</p> <p data-bbox="470 327 804 353">Ley 7/2011, de 5 de abril. (Art. 9)</p>
---	--

DATOS DEL PROMOTOR:Nombre y apellidos
/ Razón SocialN.I.F. /
C.I.F.**REPRESENTADO/A POR (únicamente tiene que rellenarse en su caso):**Nombre y apellidos
/ Razón SocialN.I.F. /
C.I.F.

En calidad de:

DATOS A EFECTOS DE RECEPCIÓN DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:Nombre y apellidos /
Razón SocialN.I.F. /
C.I.F.

Domicilio

Teléfono

Correo electrónico

SE SOLICITA

La persona solicitante cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de Antigua, comparece y DICE:

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 9 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y Otras Medidas Administrativas Complementarias y su normativa de desarrollo, SOLICITA informe de compatibilidad urbanística para la siguiente actividad:

(marcar la que proceda)

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a) | <input type="checkbox"/> | Régimen de intervención administrativa aplicable a la actividad o espectáculo que se pretenda implantar. |
| b) | <input type="checkbox"/> | Compatibilidad de la instalación o actividad proyectada con el planeamiento y ordenanzas aplicables en el municipio. |
| c) | <input type="checkbox"/> | Determinación del carácter sustancial o no de la modificación proyectada sobre una actividad ya existente, a los efectos de determinar el régimen de intervención aplicable. |
| d) | <input type="checkbox"/> | Régimen sustantivo aplicable a la actividad, con arreglo a las ordenanzas y planeamiento vigente en cada momento (consulta facultativa). |

DOCUMENTACIÓN:

A rellenar por la Administración

Apor-tada	A requerir	Documentación:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI o CIF, Escritura de Constitución de la Sociedad o inscripción en el Registro Mercantil.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En caso de ser representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plano de situación y emplazamiento. Y referencia catastral.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ingreso de autoliquidación de la tasa correspondiente.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Varios

En Antigua, a de de

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

AVISO: La Administración podrá girar liquidaciones complementarias, una vez comprobados los datos declarados en la solicitud. El pago de la tasa se hará mediante autoliquidación o liquidación provisional en el momento de presentación de la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el mismo, de conformidad con el art. 26,1.b del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El pago se hará sin perjuicio de cualesquiera otras autoliquidaciones ó liquidaciones tributarias que procedieran.

NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 73.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

La documentación que está marcada en la casilla "A requerir"

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

RECIBÍ

Nombre: _____

DNI: _____ Fecha: de de

Firma: _____