



COMUNICACIÓN PREVIA

Comunicación Previa a la Instalación, Apertura, Puesta en Marcha o Inicio, Traslado, Modificación de Clase de Actividad y Modificación sustancial de **ACTIVIDAD CLASIFICADA** o Instalación

Modelo Nº

2

1. DATOS DEL SOLICITANTE

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|----|--|--------|--|------|--|-----------|--|
| Nombre y Apellidos | | | | | | NIF | | | | | |
| Domicilio | | | | Nº | | Piso | | C.P. | | Población | |
| Teléfono 1 | | | | | | E-mail | | | | | |

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|----|--|--------|--|------|--|-----------|--|
| Nombre y Apellidos | | | | | | NIF | | | | | |
| Domicilio | | | | Nº | | Piso | | C.P. | | Población | |
| Teléfono 1 | | | | | | E-mail | | | | | |

3. MEDIO DE NOTIFICACIONES

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|----------------|--|--|-----------|--|--|--|--|
| Dirección Completa | | | | | | | | | | | |
| Municipio | | | | Código Postal | | | Provincia | | | | |
| Teléfono Fijo | | | | Teléfono Movil | | | E-mail | | | | |

- Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica <https://antigua.sedelectronica.es>, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico ó certificado digital de la FNMT.

AUTORIZO al Ayuntamiento de Antigua a enviarme **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--------|--|------|--|-------|--|
| Actividad a desarrollar | <i>(de acuerdo con Nomenclátor 52/2012, de 7 de Julio)</i> | | | | | | | | | | |
| Nombre Comercial | | | | | | | | | | | |
| Dirección | | | | | | Nº | | Piso | | Letra | |
| Población | | | | | | C.P. | | | | | |
| Referencia Catastral | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | E-mail | | | | | |

5. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante arriba señalado, de conformidad con lo previsto en el artículo 35 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD** que el establecimiento indicado cumple con todos los requisitos exigidos en la mencionada Ley, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo en que desarrolle la actividad. Declara asimismo que son ciertos los datos reseñados en la presente comunicación, y pondré a disposición de los organismos competentes toda la documentación que me sea requerida. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a esta comunicación previa determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento que se tenga conocimiento de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que diera lugar.

| 6. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN | |
|--|--|
| INSTALACION | <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIF del solicitante |
| | <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso. (<i>En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, CIF y fotocopia DNI de los administradores</i>) |
| | <input type="checkbox"/> Consulta Catastral o Último recibo de Impuestos Bienes Inmuebles |
| | <input type="checkbox"/> Certificación de compatibilidad urbanística FAVORABLE, o copia de solicitud en caso de que haya transcurrido más de 1 mes desde la misma sin que se haya emitido |
| | <input type="checkbox"/> Proyecto industrial redactado por Técnico competente y, cuando la normativa la requiera, visado por el Colegio Profesional correspondiente, en formato electrónico (PDF) en el que se describan las instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma; y que incluya emplazamiento del local con respecto al resto de la edificación |
| | <input type="checkbox"/> Primera ocupación o Declaración Responsable, o en su caso Documento Acreditativo de la Seguridad Estructural |
| | <input type="checkbox"/> Licencia de Obra o Copia de solicitud, en caso de ser preceptiva para acometer las instalaciones |
| | <input type="checkbox"/> En caso de edificios ya construidos, licencia de obra, declaración legal de consolidación, declaración legal de fuera de ordenación |
| APERTURA, PUESTA EN MARCHA O INICIO | <input type="checkbox"/> Certificación técnica que acredite que las instalaciones y la actividad ha culminado todos los trámites y cumple todos los requisitos exigibles de acuerdo con la normativa reguladora de la actividad, sectorial y urbanística, acompañada de proyecto técnico cuando fuera exigible por esa normativa. Visado en casos de actividades Insalubres o peligrosas |
| | <input type="checkbox"/> Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas para la instalación de la actividad |
| | <input type="checkbox"/> Certificación de compatibilidad urbanística FAVORABLE, o copia de solicitud en caso de que haya transcurrido más de 1 mes desde la misma sin que se haya emitido |
| | <input type="checkbox"/> Declaración responsable, según modelo 4 |
| | <input type="checkbox"/> En caso de edificios ya construidos, licencia de obra, declaración legal de consolidación, declaración legal de fuera de ordenación |
| | <input type="checkbox"/> Primera ocupación o Declaración Responsable, o en su caso Documento Acreditativo de la Seguridad Estructural |
| | <input type="checkbox"/> Licencia de Obra o Copia de solicitud, en caso de ser preceptiva para acometer las instalaciones |
| | <input type="checkbox"/> Justificante de abono de TASAS según Ordenanza Fiscal |
| | <input type="checkbox"/> Contrato de arrendamiento o titularidad de la propiedad |
| | <input type="checkbox"/> Otros |

Documentación Obligatoria

Datos de Identificación

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

| | |
|-----------------------|---|
| Responsable | Ayuntamiento de Antigua |
| Finalidad | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad. |
| Destinatarios | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: |

<https://antigua.sedelectronica.es>

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

| | |
|-----------------------|---|
| Responsable | Ayuntamiento de Antigua |
| Finalidad Principal | Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua |
| Legitimación | Consentimiento. |
| Destinatarios | Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información Adicional | Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: |

<https://antigua.sedelectronica.es>

Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En Antigua a

Fdo:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERÉS PÚBLICO)

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

- Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Antigua, CIF: P3500300C

Dirección Postal: Marcos Trujillo nº 1 Localidad: Antigua C.P_35630

Teléfono: 928878004

- Delegado de Protección de Datos

Datos de Contacto:

- Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <https://antigua.sedelectronica.es>)

- Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos

- Correo Postal:

C/ Marcos Trujillo nº 1

Localidad: Antigua

C.P 35630

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta de gestión GESTIONA con la empresa **ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION LOCAL S.A.** que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen **derecho a acceder** a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene **derecho de rectificación** de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc...)

Los interesados tiene **derecho a la limitación** del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el **derecho de supresión (derecho al olvido)** siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el **derecho a obtener información** al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa.

El interesado tendrá **derecho a la portabilidad** a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

- **Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <https://antigua.sedelectronica.es>**
 - Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal
 - Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

- Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: [política de cookies](#)