



## SOLICITUD DE LICENCIA

Licencia a la Instalación de ACTIVIDAD CLASIFICADA

Modelo Nº

3

### 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos							NIF				
Domicilio				Nº		Piso		C.P.		Población	
Teléfono 1							E-mail				

### 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y Apellidos							NIF				
Domicilio				Nº		Piso		C.P.		Población	
Teléfono 1							E-mail				

### 3. MEDIO DE NOTIFICACIONES

Dirección Completa											
Municipio				Código Postal			Provincia				
Teléfono Fijo				Teléfono Móvil			E-mail				

- Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica <https://antigua.sedelectronica.es>, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico ó certificado digital de la FNMT.

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Antigua a enviarme **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.

### 4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Actividad a desarrollar	<i>(de acuerdo con Nomenclátor 52/2012, de 7 de Julio)</i>											
Nombre Comercial												
Dirección							Nº		Piso		Letra	
Población							C.P.					
Referencia Catastral												
Teléfono							E-mail					

**La persona promotora de la actividad cuyos datos identificativos se contienen en la presente, ante el Ayuntamiento de Antigua, EXPONE:**

Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5.1 y 13 de la Ley 7/2011, de 5 de abril, de Actividades Clasificadas y Espectáculos Públicos y otras medidas administrativas complementarias, y por estar comprendida la citada actividad en el Anexo. 2. Actividades clasificadas sujetas al régimen de autorización administrativa previa del Decreto 52/2012, de 7 de junio, por el que se establece la relación de actividades clasificadas y se determinan aquellas a las que resulta de aplicación el régimen de autorización administrativa previa, **SOLICITO** la preceptiva **LICENCIA DE INSTALACIÓN DE ACTIVIDAD CLASIFICADA**.

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIF del solicitante
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso. ( <i>En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, CIF y fotocopia DNI de los administradores</i> )
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo del título que habilite la ocupación del local ( <i>contrato de arrendamiento o escritura de propiedad</i> )
<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico, redactado por profesional competente, en el que se describan las instalaciones, se justifique la adecuación de la actividad proyectada a los usos previstos en el planeamiento, a la normativa sectorial y ordenanzas municipales aplicables a la misma en formato digital.
<input type="checkbox"/>	Memoria de seguridad, plan de autoprotección, estudio de impacto acústico y dispositivo de asistencia sanitaria, siempre que sus contenidos no se ha hayan incorporado al proyecto técnico a que hace referencia el apartado anterior
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable relativa a la contratación de un póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo
<input type="checkbox"/>	Documentación de normativa sobre ruidos, calentamiento, contaminación acústica, residuos y vibraciones, y en todo caso la que determina la normativa sobre prevención y control ambiental
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la designación por la persona solicitante de quien debe asumir la responsabilidad técnica de la ejecución del proyecto
<input type="checkbox"/>	Copia de las autorizaciones sectoriales previas o títulos habilitantes equivalentes que resulten preceptivas para la instalación de la actividad
<input type="checkbox"/>	Licencia de obras cuando esta fuere preceptivo, o en su caso Documento Acreditativo de la Seguridad Estructural cuando la edificación esté construida sin licencia
<input type="checkbox"/>	Declaración responsable, según modelo Nº 5
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de TASAS según Ordenanza Fiscal
<input type="checkbox"/>	Otros

#### **Información para el interesado:**

**1º.-** Con anterioridad a la presentación de esta solicitud de licencia es requisito que el/la interesado/a haya realizado la **consulta previa preceptiva** y cuente con informe favorable sobre la compatibilidad de la actividad proyectada con el planeamiento y ordenanzas aplicables en este municipio, o que habiendo realizado dicha consulta ésta no se haya emitido en el plazo de un mes.

**2º.-** En cumplimiento de lo establecido en el art. 21.4 y art. 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa lo siguiente:

**Plazo de resolución.-** El plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de este procedimiento es de \_\_\_\_\_ MESES contados desde la fecha de presentación de su solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_ ó \_\_\_\_\_ MESES en los supuestos que por su relevante interés intermunicipal así disponga por el Gobierno de Canarias mediante Decreto.

**Efectos del silencio administrativo.-** Transcurrido dicho plazo desde la fecha de la solicitud sin que se hubiere producido la resolución y su notificación al interesado, éste podrá entender estimada la solicitud y obtenida la licencia por silencio positivo, cuando concurra cualquiera de los dos supuestos previstos en el artículo 24.2 de la Ley 7/2011, de 5 de abril. En los demás supuestos no previstos en el citado artículo 24.2, el transcurso del plazo para resolver y notificar la resolución facultará al interesado para entender desestimada la solicitud.

## Documentación Obligatoria

La Oficina Técnica Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Antigua, sito en la calle Marcos Trujillo nº 1 en Antigua, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal proporcionados serán incorporados al sistema de titularidad del Ayuntamiento de Antigua, con la finalidad de atender sus consultas. En cumplimiento con la normativa vigente, el Ayuntamiento de Antigua informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos contenidos en la misma. Mientras no nos comuniquen lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados, que usted se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos su consentimiento para utilizarlos en las finalidades mencionadas. Este Ayuntamiento de Antigua informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que el Ayuntamiento de Antigua se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos. De acuerdo con los derechos que le confiere el la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. **El envío de estos datos implica la aceptación de esta cláusula.**

Datos de Identificación

**Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos**

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Antigua...
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	<b>Cumplimiento</b> de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<https://antigua.sedelectronica.es>

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Antigua
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua_
Legitimación	Consentimiento.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<https://antigua.sedelectronica.es>

**Firma**

**PRESTA SU CONSENTIMIENTO** para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En Antigua a

Fdo:

**SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA**

## Política de Privacidad

### INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.e RGPD INTERÉS PÚBLICO)

#### ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

##### - Responsable

Identidad: Ayuntamiento de Antigua CIF: P3500300C

Dirección Postal: Marcos Trujillo nº 1

Localidad Antigua, C.P 35630 Teléfono: 928878004

##### - Delegado de Protección de Datos

Datos de Contacto:

- Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <https://antigua.sedelectronica.es>

- Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos

- Correo Postal:

C/ Marcos Trujillo nº 1

Localidad: Antigua

C.P 35630

#### ¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

#### ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

#### ¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

#### ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

### ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta de gestión **GESTIONA** con la **empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION LOCAL S.A.** que es el encargado del tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

### ¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen **derecho a acceder** a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene **derecho de rectificación** de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc...)

Los interesados tiene **derecho a la limitación** del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el **derecho de supresión (derecho al olvido)** siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el **derecho a obtener información** al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa.

El interesado tendrá **derecho a la portabilidad** a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

- **Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <https://antigua.sedelectronica.es>**
  - Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal
  - Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

### ¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

### ¿Políticas de cookies?

- Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: [política de cookies](#)