

1. DATOS DEL SOLICITANTE										
Nombre y Apellidos						NIF				
Domicilio				Nº	Piso	C.P.	Población			
Teléfono						E-mail				

2. DATOS DEL REPRESENTANTE										
Nombre y Apellidos						NIF				
Domicilio				Nº	Piso	C.P.	Población			
Teléfono						E-mail				

3. MEDIO DE NOTIFICACIONES									
Dirección									
Municipio			Código Postal			Provincia			
Teléfono Fijo			Teléfono Móvil			E-mail			
<p>Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica https://antigua.sedelectronica.es para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico ó certificado digital de la FNMT.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Antigua a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil ó correo electrónico especificados como medio de contacto.</p>									

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD									
Actividad a desarrollar	(de acuerdo con Nomenclátor 52/2012, de 7 de Julio)				Epígrafe				
Nombre Comercial					Superficie	m ²			
Dirección				Nº	Piso			Letra	
Población					C.P.				
Referencia Catastral				Polígono			Parcela		

5. COMUNICACIÓN
<p>De conformidad con la Directiva del Parlamento Europeo de Servicios del mercado interior y las adaptaciones legales adoptadas por la vigente legislación SE COMUNICA a esta Administración que se va a proceder a su:</p> <p>El inicio de la actividad, con fecha _____ en el establecimiento arriba señalado</p>

6. DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>El solicitante arriba señalado DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, con los efectos y el alcance previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que el establecimiento indicado cumple con todos los requisitos exigidos en la mencionada Ley, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener dicho cumplimiento durante el tiempo en que desarrolle la actividad. Declara asimismo que son ciertos los datos reseñados en la presente comunicación, y pondré a disposición de los organismos competentes toda la documentación que me sea requerida. Conozco que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a esta comunicación previa determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad afectada desde el momento que se tenga conocimiento de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que diera lugar.</p>	

7. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
DOCUMENTACION GENERAL	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIF del solicitante
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIF del representante y documento acreditativo de la representación que ostenta, en su caso. (<i>En el caso de sociedades, escritura de constitución de la sociedad, CIF y fotocopia DNI de los administradores</i>)
<input type="checkbox"/>	Fotografía/s de la/s fachada/s del inmueble
ACREDITACION DE LA SITUACION DE LEGALIDAD DEL INMUEBLE DONDE SE DESARROLLARA LA ACTIVIDAD	
<input type="checkbox"/>	Copia de la escritura del inmueble o nota simple registral. Se aportará en estos casos Certificado de Técnico competente acreditativo de la Seguridad Estructural de la edificación para el uso al que se va a destinar
<input type="checkbox"/>	Número de la licencia de 1ª Ocupación
CERTIFICADO TECNICO RELATIVO A LAS INSTALACIONES	
<input type="checkbox"/>	Certificación final de obras que acredite que las instalaciones ejecutadas se adaptan al proyecto técnico presentado para la obtención de la licencia de obra de acondicionamiento del local o
<input type="checkbox"/>	Certificado Técnico normalizado – acceso a actividad sin licencia de obras de acondicionamiento
COPIA DE CERTIFICADOS DE INSTALACIÓN, DILIGENCIADOS Y SELLADOS DE AQUELLAS INSTALACIONES SUBCEPTIBLES DE SER TRAMITADAS ANTE LA DIFERENTES AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGIA DEL GOBIERNO DE CANARIAS	
<input type="checkbox"/>	Certificado de instalación de protección contra incendios
<input type="checkbox"/>	Certificado de Instalaciones Eléctricas
<input type="checkbox"/>	Otros certificados de Instalación (térmicos, frigoríficos, gas ...)
COMUNICACIONES PREVIAS/AUTORIZACIONES SECTORIALES, EN SU CASO	
<input type="checkbox"/>	Cabildo Insular
<input type="checkbox"/>	Consejería de Sanidad
<input type="checkbox"/>	Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes
COPIA DE CARTA DE PAGO DE LA AUTOLIQUIDACION DE LA TASA	
<input type="checkbox"/>	Tasas
<input type="checkbox"/>	Otros

Documentación Obligatoria

Datos de Identificación

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Antigua
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://antigua.sedelectronica.es

Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Antigua
Finalidad Principal	Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua
Legitimación	Consentimiento.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: : https://antigua.sedelectronica.es

Firma

La Oficina de Información al Ciudadano del Ayuntamiento de Antigua, en cumplimiento de la normativa vigente, informa que los datos de carácter personal proporcionados serán incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Antigua, con la finalidad de atender sus consultas. En cumplimiento de la normativa vigente, el Ayuntamiento de Antigua informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos contenidos en la misma. Mientras no nos comuniquen lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados, que usted se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos su consentimiento para utilizarlos en las finalidades mencionadas. Este Ayuntamiento de Antigua informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que el Ayuntamiento de Antigua se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba. Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. **El envío de estos datos implica la aceptación de esta cláusula.**

PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En Antigua, a

Fdo:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA

Política de Privacidad

INFORMACIÓN ADICIONAL (LEGITIMACIÓN ART. 6.1.e RGD INTERÉS PÚBLICO)

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

- **Responsable**

Identidad: Ayuntamiento de Antigua CIF: P3500300C

Dirección Postal: Marcos Trujillo nº 1

Localidad: Antigua C.P 35630 Teléfono: 928878004

- **Delegado de Protección de Datos**

Datos de Contacto:

- **Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url:** <https://antigua.sedelectronica.es>

- Formulario de Contacto con el Delegado de Protección de Datos

- Correo Postal:

C/ Marcos Trujillo nº 1

Localidad: Antigua

C.P 35630

¿Con qué finalidad tratamos sus datos?

En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Almacenamos los datos durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa, y

siempre, cumpliendo al menos con el tiempo mínimo de conservación de la información. Será de aplicación lo dispues to en la normativa de archivos y documentación.

¿Existencia de decisiones automatizadas?

Esta Entidad puede tomar decisiones automatizadas basadas en la cobertura legal que le otorga el artículo 41 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Sería cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa una persona.

Deberá de regularse la toma de decisiones automatizadas en una normativa propia, definiendo en la misma las especificaciones, programación, mantenimiento, supervisión y control de calidad. Dicha normativa estará a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica de esta Entidad.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una misión que es realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.

Además, la Entidad tiene contratada la herramienta de gestión GESTIONA con la ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION LOCAL S.A. que es el encargado de tratamiento de los datos según el contrato de encargo firmado entre las partes.

¿Cuáles son sus derechos en relación con los datos facilitados?

Cualquier persona tiene **derecho a obtener información** sobre si en esta Entidad se están tratando sus datos personales o no. Las personas interesadas tienen **derecho a acceder** a sus datos personales, el plazo de conservación de sus datos, incluso a obtener una copia de los datos objeto del tratamiento.

Asimismo, tiene **derecho de rectificación** de los datos si son inexactos. (Por ejemplo, puede solicitar una rectificación de su domicilio, un cambio de nombre, etc...)

Los interesados tiene **derecho a la limitación** del tratamiento, para ello deberán de solicitarlo al responsable, el cual deberá de suspender el tratamiento de los datos cuando los ciudadanos soliciten la rectificación o supresión de sus datos, hasta que se resuelva su solicitud.

Los interesados podrán ejercer el **derecho de supresión (derecho al olvido)** siempre que se den las circunstancias enumeradas en el RGPD.

El afectado puede ejercer el **derecho a obtener información** al tratamiento, siempre por motivos relacionados con su situación personal, con la excepción del que se acredite un interés legítimo, o sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Igualmente, cuando el tratamiento tenga por objeto la mercadotecnia directa.

El interesado tendrá **derecho a la portabilidad** a obtener los datos en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o se efectúe por medios automatizados

Los interesados podrán ejercer los derechos enumerados en los párrafos anteriores, a través de los formularios disponibles en la sede electrónica de esta entidad o remitiendo a la misma un escrito por correo postal.

- Trámite electrónico (puede consultar por nombre de trámite en la siguiente url: <https://antigua.sedelectronica.es>)

- Solicitud de Rectificación, Oposición o Cancelación de los Derechos de Carácter Personal

- Solicitud de Acceso a la Información Pública por los Ciudadanos

¿Cuándo puedo ejercer el derecho de reclamación ante la Autoridad de Control?

Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>

¿Políticas de cookies?

Podrá acceder a la política de cookies en la sede electrónica de la Entidad: [política de cookies](#)