



Ayuntamiento de  
**Antigua**

ILTRE. AYTO. DE ANTIGUA

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

**TÉCNICO COMPETENTE (Proyecto, dirección de obras, certificados, informes u otros, sin visado del Colegio Profesional correspondiente (en aplicación del RD 1000/2010, de 5 de agosto)**

MODELO

Nº XIII

Versión julio 2019

### DATOS DEL TÉCNICO RESPONSABLE

Nombre y apellidos o Razón Social:		N.I.F. / C.I.F.:	
Titulación y habilitación		Nº colegiado/a	
Dirección de notificación:		Nº:	
Población:		Código Postal:	
Teléfono 1:		Teléfono 2:	
		E-mail:	
Acepta expresamente recibir notificaciones a través de la sede electrónica municipal:			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

### DATOS DEL DOCUMENTO TÉCNICO, EN SU CASO:

Tipo de actuación:	
Título: (proyecto, memoria, certificación, informe, etc.)	
fecha de redacción:	

**El abajo Firmante, declara bajo su responsabilidad,** a los efectos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (en relación a la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales), que en la fecha de redacción (elaboración y firma) de:

### ACTUACIÓN (MARQUE LAS QUE PROCEDA):

<input type="checkbox"/>	PROYECTOTÉCNICO O MEMORIATÉCNICA.
<input type="checkbox"/>	HOJA DE DIRECCIÓN DE OBRA.
<input type="checkbox"/>	HOJA DE DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA (cuando proceda).
<input type="checkbox"/>	HOJA DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN (cuando proceda).
<input type="checkbox"/>	REDACCIÓN DE CERTIFICACIONES E INFORMESTÉCNICOS.
<input type="checkbox"/>	OTRASACTUACIONES (especificar):

1. Que tiene la titulación de \_\_\_\_\_.
2. Que dicha titulación le otorga la competencia legal suficiente para las actuaciones indicadas.
3. Que se encuentra colegiado con el Colegio Profesional \_\_\_\_\_ con nº \_\_\_\_\_.
4. Que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio de la profesión.
5. Que conoce y asume las responsabilidades derivadas de las actuaciones indicadas.
6. Que tiene suscrita una póliza o seguro de responsabilidad civil válida y en vigor.
7. Que declara expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable, determinará que el Ayuntamiento resuelva sobre la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho, sin perjuicio de las responsabilidades a las que hubiera lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por lo que firmo la presente DECLARACIÓN, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

EL TÉCNICO

## Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua.

Legitimación Consentimiento.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

## Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

EL TÉCNICO

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA



El Ayuntamiento de Antigua, sito en la C/ Marcos Trujillo nº 1, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se le informa que los datos de carácter personal proporcionados serán incorporados al sistema de titularidad del Ayuntamiento de Antigua, con la finalidad de atender su consulta. En cumplimiento con la normativa vigente, el Ayuntamiento de Antigua informa que los datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con los preceptos contenidos en la misma. Mientras no nos comunique lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados, que usted se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos su consentimiento para utilizarlos en las finalidades mencionadas. Este Ayuntamiento informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que el Ayuntamiento de Antigua se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico [atencionalciudadano@ayto-antigua.es](mailto:atencionalciudadano@ayto-antigua.es). Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna. **El envío de estos datos implica la aceptación de esta cláusula.**